Název dotačního programu: Podpora sportovních akcí na území města Plzně pro rok 2027

Vyhlašovatel dotačního programu

Název vyhlašovatele	*statutární město Plzeň, zastoupené Odborem sportu Magistrátu města Plzně*
Adresa vyhlašovatele	Náměstí Republiky 1/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň
Adresa internetových stránek vyhlašovatele	www.plzen.eu https://dotace.plzen.eu
Statutární orgán vyhlašovatele	
Jméno a příjmení	Mgr. Roman Zarzycký
Funkce	primátor
Kontaktní osoba zodpovědná za dotační program	
Jméno a příjmení	Mgr. Linda Štochlová
Funkce	vedoucí Odboru sportu MMP
Adresa pracoviště	Kopeckého sady 11, Plzeň, PSČ 301 00
Telefon	37 803 3500
E-mail	stochlova@plzen.eu
Schváleno usnesením RMP	ze dne: 24. 9. 2026, č. 814

I. Cíl a smysl dotačního programu

Cílem programu je finanční podpora pořadatelů sportovních akcí na území města Plzně formou neinvestiční dotace. Program je určen zejména pro neziskové organizace, které mají omezené možnosti financování z vlastních zdrojů.

II. Žadatelé

Žadatelem může být pouze **subjekt, který pořádá dotčenou sportovní akci na území města Plzně**.

Žadatel musí ke dni podání žádosti splňovat následující podmínky:

- Nesmí mít neuhrazené splatné závazky vůči městu Plzni a jeho příspěvkovým organizacím.
- Nesmí být v insolvenčním řízení, nesmí být v úpadku ani nesmí být na jeho majetek prohlášen konkurs; proti žadateli nesmí být vedeno exekuční řízení.
- Musí být registrován v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury (v souladu se zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, v platném znění).
- Musí mít ve veřejném rejstříku zapsány všechny skutečnosti požadované zákonem č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů (zejména skutečnosti uvedené v § 25 odst. 1 tohoto zákona).

Další pravidla pro podání žádosti:

- Žadatel plně odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i v doložených dokladech.
- V rámci tohoto dotačního programu může jeden žadatel podat maximálně tři různé žádosti.
- Na každou konkrétní sportovní akci může být v rámci tohoto dotačního programu podána pouze jedna žádost, a to vždy před jejím zahájení.

III. Rozsah poskytované podpory

Celková výše podpory vypsaného dotačního programu pro rok 2027 činí dle rozpočtového výhledu min. **3 mil. Kč**.

Maximální výše dotace se určuje podle typu akce:

- **Mezinárodní akce** (účast sportovců/kolektivů z min. 3 států/zemí): 250 tis. Kč (vč.).
- **Celorepubliková akce:** (účast sportovců/kolektivů z min. 3 krajů z ČR): 100 tis. Kč (vč.).
- **Regionální akce:** (účast sportovců/kolektivů z méně než 3 států/zemí a současně z méně než 3 krajů z ČR): 50 tis. Kč (vč.), **pořadatelem regionální sportovní akce může být pouze organizace se sídlem na území města Plzně.**

Výše dotace může činit maximálně 50 % celkového plánovaného rozpočtu sportovní akce s tím, že dojde-li při realizaci akce ke snížení skutečného celkového rozpočtu akce oproti plánovanému, nesmí být z dotace hrazeno více než 50 % tohoto skutečného rozpočtu (při vyúčtování dotace bude uznána pouze částka odpovídající 50 % tohoto skutečného rozpočtu).

Dotace bude vyplacena až po konání dané sportovní akce, a to na základě předloženého řádného vyúčtování obsahujícího příslušné doklady v souladu s bodem VI.

IV. Žádost o podporu a její náležitosti

Žadatel je povinen nejprve založit žádost v aplikaci eDotace a vyplnit všechny požadované údaje. Žádost o dotaci, včetně všech povinných příloh, musí být zpracována v českém jazyce na předepsaném formuláři k žádosti a podána elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace na adrese https://dotace.plzen.eu.

Od okamžiku založení žádosti až do jejího podání prostřednictvím aplikace eDotace může žadatel žádost upravovat. Po podání žádosti lze odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru, a to výhradně do uplynutí lhůty pro podávání žádostí a pouze po předchozí domluvě s administrátorem dotačního programu.

Podmínkou posuzování žádosti je formálně i věcně správně a úplně vyplněná žádost včetně povinných příloh. Není přípustné měnit předepsaný formulář k žádosti ani uvádět nepravdivé nebo zkreslující údaje.

Formulář k žádosti a další dokumenty tvořící povinné přílohy jsou žadateli zpřístupněny přímo v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu. Pro správné vyplňování formulářů a jejich plnou funkčnost je doporučeno používat aplikaci Acrobat Reader verze 7.0 nebo vyšší.

Při zpracování a podávání žádosti je žadatel povinen řídit se pokyny aplikace eDotace, tímto vyhlášením dotačního programu a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele ve znění platném ke dni vyhlášení tohoto dotačního programu (https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf).

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:
a) formulář k žádosti,
b) podrobný popis akce,
c) položkový rozpočet sportovní akce,
d) doklad o vedení účtu u peněžního ústavu,
e) **úplný** výpis z veřejného rejstříku o Evidenci skutečných majitelů,
f) identifikace osob,

g) výsledková listina z předchozího ročníku, pokud se ročník konal (u akcí bez vyhodnocení pořadí se dokládá seznam účastníků).

Maximální velikost jedné přílohy je 20 MB.

V případě neuvedení shora uvedených údajů nebo nedoložení některé z požadovaných příloh, bude žádost předložena orgánům města Plzně s doporučením k neschválení. Nepovinné přílohy nejsou povoleny, nebude na ně brán zřetel a nebudou předloženy k projednávání žádosti.

Termíny pro podávání žádostí:

- Žádosti o dotaci lze podávat v období od 1. 12. 2026 do 31. 3. 2027 (do 12:00 hodin).
- Žádosti budou následně předloženy orgánům města Plzně nejpozději do 30. 9. 2027.

Kontrola a opravy:

- **Garance kontroly:** U žádostí podaných do 24. 3. 2027 administrátor garantuje provedení kontroly úplnosti. Bude-li zjištěno chybné či neúplné vyplnění žádosti, případně nutnost doplnění, vrátí administrátor žádost žadateli k opravě či dopracování. U žádostí podaných po 24. 3. 2027 již včasnou kontrolu a možnost opravy před uzávěrkou nelze zaručit.
- **Vlastní oprava:** Pokud žadatel sám zjistí chybu v podané žádosti ještě před uzávěrkou, může požádat administrátora o její vrácení k dopracování.
- **Důsledky neodstranění chyb:** Pokud žadatel neopraví nedostatky v žádosti do konce lhůty pro podávání (do 31. 3. 2027, 12:00 hodin), bude tato žádost předložena orgánům města Plzně s doporučením „neschvaluje“, respektive „nesouhlasí“, z důvodu nesplnění podmínek dotačního programu.

V. Kritéria hodnocení

Fáze 1: Bodové hodnocení administrátorem (celkem max. 90 bodů)

A) Počet účastníků (max. 30 bodů)

- Maximální počet 30 bodů odpovídá účasti 1000 a více účastníků.
- Počet účastníků se pro výpočet bodů přepočítává podle následujících koeficientů:
  1. Mládež (do 23 let): **koeficient 2** (1 mládežnický účastník se počítá jako 2 účastníci)
  2. Dospělý (24 let a více): **koeficient 1** (1 dospělý se počítá jako 1 účastník)

  Pokud je akce určena jak pro dospělé, tak i pro mládež, započítávají se do celkového počtu účastníků obě skupiny, každá podle svého koeficientu.

Příklad výpočtu: Akce se zúčastní 200 dospělých a 150 mládežníků, celkový přepočet pro hodnocení činí: 200 × 1 + 150 × 2 = 500 účastníků, což odpovídá 15 bodům.

B) Úroveň sportovní akce (max. 30 bodů)

- **30 bodů –** Mezinárodní sportovní akce (účast sportovců/kolektivů z min. 3 států/zemí)
- **20 bodů –** Celorepublikové sportovní akce (účast sportovců/kolektivů z min. 3 krajů z ČR)
- **10 bodů –** Regionální sportovní akce (účast sportovců/kolektivů z méně než 3 států/zemí a současně z méně než 3 krajů z ČR)

C) Finanční náročnost akce (max. 30 bodů)

Plný počet bodů přísluší akci s rozpočtem 1 mil. Kč a vyšším. U nižších rozpočtů se počet bodů vypočítává úměrně k dané částce.

Fáze 2: Posouzení a rozhodnutí orgánů města

- Komise pro sport a mládež posoudí žádosti na základě jejich bodového hodnocení a předloží návrh na rozdělení finančních prostředků.
- O přidělení či nepřidělení dotace rozhodne Rada města Plzně, respektive Zastupitelstvo města Plzně na základě doporučení Komise pro sport a mládež. Všichni žadatelé budou vyrozuměni prostřednictvím elektronického dotačního portálu eDotace.

VI. Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků

Vyúčtování dotace bude zpracováno **v souladu** se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele, s vyhlášením tohoto dotačního programu a se smlouvou o poskytnutí dotace **a bude podáno prostřednictvím aplikace eDotace ve smluvně stanoveném termínu a ve stanovené formě.**

Při vyúčtování dotace je nutné doložit účetní/daňové doklady odpovídající uplatněným nákladům a současně doklad o jejich úhradě:

- Úhrada bankovním převodem: dokládá se bankovním výpisem nebo potvrzením o provedené platbě.
- Úhrada v hotovosti: dokládá se výdajovým pokladním dokladem.

Požadavky na úpravu a řazení dokladů:

- Označení dokladů: Každý účetní doklad musí být opatřen textem: *„Z dotace města Plzně č. (evidenční číslo smlouvy) hrazeno (částka v Kč) Kč.“*.
- Řazení dokladů: Doklady by měly být předloženy v pořadí, kdy za konkrétním účetním dokladem vždy bezprostředně následuje doklad o jeho úhradě.

K účetním dokladům (fakturám, účtenkám apod.) je nutné doložit následující přílohy:

a) formulář k vyúčtování,
b) soupiska dokladů,
c) doložení propagace loga města Plzně,
d) stručné zhodnocení akce (včetně potvrzení typu akce uváděného v žádosti – mezinárodní, celorepubliková, regionální a doložení jeho skutečného naplnění – např. seznamem zahraničních účastníků, výsledkovou listinou/konečném pořadí apod.)

Předepsaný formulář k vyúčtování a soupiska dokladů budou přístupné v aplikaci eDotace v rámci vyhlášeného dotačního programu (nebo na webové stránce: https://sport.plzen.cz/Dokumenty).

Pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění, bude od předložených dokladů k proplacení finanční dotace i spoluúčasti DPH odečtena.

Po kontrole věcné a formální správnosti předložených dokladů (se závěrem „bez závad“) převede poskytovatel finanční prostředky na účet příjemce, a to nejpozději do 30 dnů od jejich doručení, případně od písemného vysvětlení případných pochybností.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady

Dotaci lze poskytnout výhradně jako příspěvek na krytí části nákladů spojených s pořádáním sportovní akce, a to za podmínky finanční spoluúčasti žadatele ve výši minimálně 50 %.

Uznatelné náklady

Dotaci lze poskytnout výhradně na prokazatelné náklady příjemce, které jsou nezbytné pro realizaci dané akce, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase, jsou identifikovatelné,

účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady, a jsou uvedené ve formuláři k žádosti.

Dotaci lze poskytnout zejména na:

- Nájemné za pronajatá sportovní zařízení (vždy je potřeba doložit rozpis užívání sportoviště).
- Úhrady náhrad za výkony rozhodčích podle platné vyhlášky příslušného sportovního svazu, trenérů, časoměřičů, pořadatele soutěží a závodů, zdravotní zajištění soutěží – vždy je potřeba doložit listinu, z níž jasně vyplývá vyplacení poskytnutých služeb; doklad, z něhož by měl být zřejmý rozsah a specifikace práce, za kterou je odměna sjednána, pokud je odměna tímto způsobem kalkulována.
- Technické a organizační zabezpečení sportovní akce (je nutné specifikovat/popsat, co konkrétně tato zabezpečení obnášejí).
- Ubytování účastníků akce (pokud není součástí registračního poplatku) - je vyžadováno doložení seznamu ubytovaných účastníků akce.
- Stravování účastníků akce (pokud není součástí registračního poplatku) - je vyžadováno doložení seznamu účastníků akce. Stravování se nevztahuje na pohoštění.
- Nefinanční (věcné) ceny pro účastníky akce.

Neuznatelné náklady

Neuznatelnými náklady jsou náklady uvedené v bodě 4.4.3 Závazných pokynů a podmínek pro žadatele ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf).

Dotaci nelze poskytnout zejména na:

- Zápasy ligové soutěže, kempy, soustředění a příměstské tábory.
- Náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění)
- Mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob.
- Odpisy majetku.
- DPH, pokud má žadatel nárok na její odpočet nebo vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění.
- Daně, pokuty a sankce.
- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobý hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč).
- Opravy, údržbu nebo zhodnocení majetku města, pokud není příjemci dotace svěřen městem do správy.
- Ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.).
- Splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů.
- Nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- Činnost politických stran a hnutí.
- Poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů).
- Úroky.
- Další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

- Finanční odměny sportovcům (jedná se o úhrady finančních prostředků na základě jakékoliv typu/druhu závazkového vztahu mezi příjemcem a sportovcem).

VIII. Právní a organizační podmínky finanční podpory

Příjemce je povinen čerpat dotaci v souladu s podanou žádostí, podmínkami vyhlášení dotačního programu, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně) ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu (https://dotace.plzen.eu/doc/smp-dotace-zavazne-pokyny-a-podminky-pro-zadatele-2024-06-27.pdf).

V případě kladného vyhodnocení žádosti o finanční podporu sportovním subjektům, bude žadateli podpora poskytnuta formou dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace nejdéle do 60 kalendářních dnů od obdržení výzvy k podpisu nebo ji odmítne podepsat, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Dotace je poskytována v souladu s vnitřní řídicí dokumentací poskytovatele – Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně, ve znění platném v době vyhlášení tohoto dotačního programu, výhradně na úhradu nezbytných, prokazatelných a účelných nákladů příjemce přímo souvisejících s realizací sportovní akce konané v roce 2027. Uznatelné jsou náklady, které vznikly v období od 1. 12. 2026 do 31. 12. 2027 a jsou věcně a časově příslušné k podpořené sportovní akci.

Na finanční podporu není právní nárok. Finanční podpora nebude poskytnuta, pokud použití finančních prostředků bude v rozporu s platnými právními předpisy.

V souvislosti s poskytnutím finanční podpory je vyhlašovatel oprávněn vykonávat u příjemce veřejnosprávní finanční kontrolu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na jejich poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla atp.).

Dotace nebude poskytnuta žadateli, u něhož bude ke dni rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo ke dni uzavření veřejnoprávní smlouvy zjištěno, že je v insolvenčním řízení, bylo rozhodnuto o jeho úpadku nebo prohlášen konkurs, anebo že je proti němu vedeno exekuční řízení. Poskytovatel ověří splnění této podmínky před předložením žádosti k rozhodnutí orgánům města, znovu bezprostředně před uzavřením veřejnoprávní smlouvy a při předložení dokladů k vyúčtování dotace. Žadatel je povinen poskytovateli oznámit vznik těchto skutečností bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy nastaly.

Změna typu sportovní akce

Typ sportovní akce se pro účely stanovení maximální výše dotace posuzuje podle skutečného rozsahu účasti při její realizaci. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o změně dozví, každou skutečnost, která může vést ke změně typu akce uvedeného v žádosti, zejména pokud akce nesplní podmínky minimálního zastoupení účastníků či týmů z požadovaných krajů z ČR nebo států.

Dojde-li ke změně typu akce před rozhodnutím o žádosti, bude žádost v odpovídajícím rozsahu upravena a znovu posouzena podle kritérií dotačního programu. Dojde-li ke změně po rozhodnutí o žádosti, příjemce ji doloží při vyúčtování dotace. Dotace bude v takovém případě poskytnuta nejvýše do částky odpovídající maximální výši dotace pro typ akce, který byl při realizaci skutečně naplněn.

Nebude-li skutečné naplnění typu akce uvedeného v žádosti řádně doloženo, posoudí se akce jako regionální sportovní akce, není-li z předložených podkladů prokázán jiný typ akce.

IX. Časový harmonogram projednávání žádostí o finanční podporu

Úkon	Termín
Zveřejnění dotačního programu na úřední desce	po schválení v Radě města Plzně po dobu 90 dní
Podávání žádostí	od 1. 12. 2026 do 31. 3. 2027 do 12:00
Posouzení žádostí	žádosti budou posouzeny vždy do 30 dnů od podání
Rozhodnutí o přidělení podpory	nejdéle do 30. 9. 2027
Vyúčtování dotace	odvíjí se od termínu konání akce (termín vyúčtování bude stanoven ve smlouvě)
Vyplacení dotace	do 30 dnů od kontroly vyúčtování administrátorem (po konání akce)

V Plzni dne ……

……...
Mgr. Linda Štochlová
vedoucí Odboru sportu MMP