Statutární město Plzeň
Magistrát města Plzně
Odbor sportu
Kopeckého sady 11
301 00 Plzeň

Sportovní Plzeň

FORMULÁŘ K VYÚČTOVÁNÍ

DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA PLZNĚ Z DOTAČNÍHO TITULU:

ČÍSLO:	**250048**	**NÁZEV:**	**REKONSTRUKCE, VÝSTAVBA A ROZVOJ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ, AREÁLŮ A SOUVISEJÍCÍ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ MĚSTA PLZNĚ**	
ADMINISTRÁTOR:	**Ing. Olga Smetková**	**KONTAKTY:**	tel. **378 033 502** e-mail: **smetkova@plzen.eu**	

PRO ROK:	**2026**
ČÍSLO ŽÁDOSTI:	
ČÍSLO SMLOUVY:	

Název subjektu:			
IČO:		**Plátce DPH:**	☐ ANO ☐ NE
Výše poskytnuté dotace:		**Výše použité dotace:**	
Kontaktní osoba pro vyúčtování*: (včetně telefonu a e-mailového spojení)			
Vyhotovil:			

Osobní údaje uvedené ve vyúčtování jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na:

- povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se Zákonem č. 312/2002 Sb., zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp.
- na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole, upravenou zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

*) **Předání kontaktu** musí být ošetřeno příjemcem dotace v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Upozornění:
Příjemce bere na vědomí, že **je povinen podat kompletní vyúčtování poskytnutých prostředků v termínu uvedeném ve smlouvě** o poskytnutí dotace.
Věnujte pozornost instrukcím a požadavkům na vyúčtování, uvedeným ve smlouvě, případně v závěru tohoto formuláře.
Pozn. Pozor, v aplikaci ED nejsou uvedeny jmenovitě všechny typy konkrétních příloh, které jsou pro vyúčtovávanou dotaci povinné.

Pokud příjemce do ED nevloží vyplněný dokument Formulář k vyúčtování a všechny další dokumenty vyznačené v dotačním titulu jako povinné, aplikace eDotace neumožní vyúčtování podat.

Velikost jedné přílohy je omezena na 20 MB.
Formáty vkládaných příloh – ideálně PDF, Word, Excel

I. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ PROJEKTU

Podle platných Závazných pokynů a podmínek pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Závazné pokyny“ – zveřejněné minimálně v aplikaci eDotace v přílohách dotačního titulu) je příjemce **povinen vést evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem/činností/službou na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce** tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tuto aktivitu. Stejně tak je příjemce povinen vést na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce náklady uplatňované k úhradě z vyúčtovávané dotace. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, a příjemci, kteří nejsou povinni vést účetnictví ani daňovou evidenci (fyzické osoby nepodnikající), postupují analogicky.

	Č. dokladu	Datum vystavení	Dodavatel	IČO	Účel	Celková částka dokladu	Uplatněná částka z dotace	
Spotřebované nákupy								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Celkem:						0,00	0,00	
Služby								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Celkem:						0,00	0,00	
Ostatní nemateriální náklady								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Celkem:						0,00	0,00	
Celkový součet:						0,00	0,00	

Celkové náklady projektu: (z dané dotace)	
Vlastní finanční prostředky žadatele: (min. 20%)	
Zdroj vlastních finančních prostředků: (uvést z jakého zdroje jsou čerpány – vlastní, kraj, stát, MO, apod.)	

II. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

MÍRA NAPLNĚNÍ PLÁNOVANÉHO CÍLE ČINNOSTI

Vlastní stručné zhodnocení naplnění plánu činnosti organizace (porovnejte plán ze žádosti se skutečností)	

III. POVINNÉ PŘÍLOHY

(VČ. INSTRUKCÍ PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE)

1) **KOPIE DOKLADŮ k nákladům, resp. výdajům, uplatněným k úhradě z dotace + DOLOŽENÍ ÚHRAD těchto nákladů** (úhradu bankovním převodem doložte bankovním výpisem či potvrzením o platbě úhradu v hotovosti doložte výdajovým, resp. příjmovým pokladním dokladem). Účetní doklady označte textem **"Z dotace město Plzeň + evidenční číslo smlouvy hrazeno (částka, kterou chcete z dokladu využít) Kč".** Doklady předkládejte v pořadí doklad a jeho úhrada vždy za sebou!

2) **Propagační materiály** – doložte použití loga města v souladu se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně – Příloha č. 2 vnitřní řídicí dokumentace poskytovatele Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně

3) Podrobnější informace k vyúčtování najdete v dokumentu **Vyhlášení dotačního programu.**